

Text

Skriv all text i ett ordbehandlingsprogram typ Word. Använd aldrig enbart versaler (stora bokstäver) utan skriv som vanligt med stor bokstav endast i början på meningar, vid namn etc.

Gör aldrig manuella radbrytningar annat än vid nytt stycke. Låt datorn själv sköta radbrytningen.

Gör ingen egen formatering (layout) av texten. Bry er heller inte om typsnitt eller textstorlek. Jag ändrar i alla fall sådant när jag monerar in texten i tidningsdokumentet.

Jobba helst inte i tabeller.

Bilder

Foton måste vara högupplösta i minst 300 dpi. Det innebär att om ni scannar in bilden så välj denna upplösning vid själva inscanningstillfället och dra aldrig ner bilden i storlek sedan!!!

Om ni tar bilder med digitalkamera så se till att ha kameran inställd på högsta upplösning. En bild kan aldrig bli för stor för tidningen, men den kan bli för liten. Man kan aldrig med bibehållen kvalitet dra upp upplösningen på en bild i efterhand.

Skickar ni bilder via e-post så spara bilden som en jpg-fil. Välj aldrig alternativet "spara för webben/Save for web" och välj aldrig något alternativ där bilden dras ner i storlek. Är bilden för stor för er att skicka via e-post så skicka via sprend.com eller kontakta redaktören.

Internetbilder är olämpliga för tryck, då de är allt för små och lågupplösta. Det går alltså inte att ta bilder eller loggor från hemsidor och tro att de ska se bra ut i tryck.

Annonser

Här finns det endast tre alternativ:

1. Gör annonsen som du vill ha den och spara som en högupplöst PDF-fil med alla typsnitt inkluderade. Kom ihåg att tidningen är i G5-format (169 x 239 mm) och gör din annons i denna storlek. Det går även bra att göra annonsen i A4. Om annonsen har foto eller bakgrundsbild som går ända ut i kanten så måste ett så kallat "utfall" läggas till. Det innebär att man låter fotot/bakgrundsbilden sticka utanför kanten på sidan med 3-5 mm och när man sedan gör PDF-filen så ställer man in ett utfall/bleeding på 3-5 mm. Inga skärmärken är nödvändiga!
2. Gör din annons i t ex Photoshop och spara den som en jpg-fil innan den mailas till mig. Tänk på att du måste jobba i minst 300 dpi, så det blir en ganska tung fil. Du kan inte i efterhand dra upp upplösningen till 300 dpi. Angående storlek, se ovan.
3. Om det ovan låter som rena grekiskan eller att du saknar möjlighet att jobba i de programmen, så låt mig sätta annonsen. Skicka då en utskrift eller beskrivning på hur du vill att annonsen ska se ut, så sätter jag ihop den och mailar ett korrektur.

Skicka alltså **inte** färdiga annonser gjorda i Word, PowerPoint, Publisher eller något annat Microsoftprogram.

Vid minsta fråga eller fundering, kontakta mig så hjälper jag gärna till!

Jessica Björling Brännlund
labradoren@labradorklubben.se

Lindom 150
871 91 Härnösand
Tel 0611-714 15